

## ANEXA 1 – LEGISLAȚIA CU PRIVIRE LA TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI

Nr. crt.	TRANSPORTUL PUBLIC LOCAL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>LEGISLAȚIE ROMÂNEASCĂ</b></li> </ul>	
	<p>Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ordin al Ministrului internelor si Reformei Administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ordonanța nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Normă metodologică din 30/11/2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ordonanță nr. 19/1997 privind transporturile;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ordonanță nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ordonanța nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ordonanța nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Normă metodologică a Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței din 27/03/2002 privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic național.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Ordinul Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2</p>

•	Legea 287/2009 Noul Cod Civil art. 871 – 873 Dispozitii ce definesc dreptul de concesiune – drept in baza caruia se incheie Contractul de Delegare a Gestiunii Transportului Public
• <b>LEGISLAȚIE EUROPEANĂ</b>	
•	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului; cu modificările și completările ulterioare;
•	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de Delegat de transport rutier;
•	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport
•	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic
•	Standardul EN 13816 pentru Transporturi – Logistică și Servicii – Transporturi Publice de Pasageri – definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor

## ANEXA 2 – PROGRAM DE TRANSPORT

ORAR DUS			STATIE		ORAR INTORS		
C1	C2	C3	KM	DENUMIRE	C1	C2	C3
7.00	14.10	15.00	0	Baraolt	7.45	14.50	15.45
7.10	14.20	15.10	5	Biborteni	7.40	14.45	15.35
7.20	14.30	15.20	10	Bodos	7.30	14.35	15.25
7.10	14.10	15.00	0	Baraolt	7.45	14.35	15.35
7.25	14.20	15.15	8	Racosul de Sus	7.30	14.25	15.20
6.50	14.10	15.00	0	Baraolt	7.45	14.55	15.55
7.00	14.20	15.15	5	Capeni	7.30	14.45	15.45
7.10	14.30	15.30	10	Miclosoara	7.15	14.35	15.35
9.00	12.00		0	Baraolt*	9.45	12.45	
9.10	12.10		5	Capeni*	9.35	12.35	
9.20	12.20		4	Colonia Capen*	9.25	12.25	

\* - Se executa doar in zilele de miercuri

### Traseul nr.1

Tur: Baraolt - Biborteni - Bodos  
 Retur: Bodos - Biborteni - Baraolt

### Traseul nr.2

Tur: Baraolt - Racosul de Sus  
 Retur: Racosul de Sus - Baraolt

### Traseul nr.3

Tur: Baraolt - Capeni - Miclosoara  
 Retur: Miclosoara - Capeni - Baraolt

### Anexa 2.1. – Programul anual de transport

Total Km planificați Anual : **44040 km**



## ANEXA 3 – PROGRAMUL DE INVESTIȚII

### Anexa 3.1 – Programul de Investiții al Operatorului

#### Programul de investiții pe perioada 2022 - 2028

		An curent 2023	An curent 2024	An curent 2025	An curent 2026	An curent 2027	An curent 2028
I	<b>SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:</b>		75,000		75,000		75,000
	1 Surse proprii, din care:						
	a) - amortizare						
	b) - profit						
	2 Alocații de la buget						
	3 Credite bancare, din care:						
	a) - interne						
	b) - externe						
	4 Alte surse, din care:						
	- profit nerepartizat						
	- încasări curente		75,000		75,000		75,000
II	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:</b>						
	1 Investiții în curs, din care:						
	a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	2 Investiții noi, din care:						
	a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
	- autobuze si microbuze		75,000		75,000		75,000

		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:					
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:					
		- (denumire obiectiv)					
		- (denumire obiectiv)					
	4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)					
	5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:					
		a) - interne					
		b) - externe					

## ANEXA 4 - Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

### Anexa 4.1 – Bunuri de returni

**Bunuri de retur** sunt bunurile puse la dispoziție de către UAT Orașul Baraolt către Operator în scopul executării Contractului, respectiv, bunurile de natura domeniului public nou create sau existente și modernizate/dezvoltate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau de stat, *precum și* cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Autorității Contractante.

4.1 Bunuri de retur puse la dispoziție de Autoritate Contractantă

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Autoritatea Contractuantă	Anul dobândirii	Momentul intrării în gestiunea Operatorului	Momentul ieșirii din gestiunea Operatorului	Valoarea de inventar	Situație juridică actuală
1.	Stație de autobuz	9177	1975			62030,16	

### Anexa 4.2 – Bunuri de Preluare

Bunuri de preluare sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de acesta în scopul executării Contractului. La încetarea Contractului, din orice cauză, Entitatea contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator în termen de 90 de zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea rămasă neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Entității Contractante;

La momentul semnării Contractului de Delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nu există înregistrare bunuri de preluare.

### Anexa 4.3 – Bunuri Proprii ale Operatorului

**Bunuri proprii** sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute în Anexa de mai sus. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

**Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de referință:**

**Bunuri Proprii al Operatorului**

• **Autovehicule**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nr Inmatriculare</b>	<b>Marca</b>	<b>Tipul</b>
1	CV-05-LSK	MAN	Autobuz
2	CV-05-LGH	MAN	Autobuz
3	CV-09-TTA	ISUZU	Autobuz
4	CV-88-GZB	OPEL	Microbuz
5	CV-92-KTZ	MERCEDES	Microbuz
6	CV-05-GPR	MAN	Autobuz
7	CV- 05-RNI	FORD	Microbuz
8	CV-05-TBN	BOVA	Autobuz
9	CV-98-TRL	BOVA	Autobuz
10	CV-97-TRL	NEOPLAN	Autobuz
11	CV-99-TRL	Volkswagen	Autoturism



- **Imobile**

### Anexa 4.3.1 – Situația mijloacelor fixe din 30.12.2021

Nr. Crt	Denumire	Cant.	Valoare
1.	Teren	1	223700.00
2.	Cladire administrativa	1	27254.30
3.	Garaj	1	8506.82
4.	Atelier	1	31131.40
5.	Cladire autogara	1	32895.38
6.	Cazan Bosch	1	708.73
7.	Autobuz ISUZU CV09TTA	1	3897.37
8.	Autobuz MAN 888 CV05GPR	1	12637.21
9.	Autobuz MAN N/202 CV05LGH	1	8705.37
10.	Autobuz MAN KOM CV05LSK	1	10214.23
11.	Microbuz Opel Vivaro CV88GZB	1	6000.00
12.	Microbuz Ford Transit CV05RNI	1	10060.36
13.	Autoturism Volkswagen CV99TRL	1	9866.64
14.	Autobuz Bova CV05TBN	1	27857.12
15.	Sistem de incalzire microcentrala	1	2843.62
16.	Dale beton 8cm	1	3720.36
17.	Laptop Dell Inspiron	1	612.78
18.	Microbuz Mercedes Benz Sprinter	1	1289.69
19.	Autobuz Bova VDL	1	55711.20
20.	Autobuz NeoplanCityliner	1	143719.50
21.	Statie mobila carburant	1	16944.19



**Situația obiectelor de inventar la data de 31.12.2021**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Cant.</b>	<b>Valoare</b>
1	TV Samsung	1	483.06
2	Monitor 19"	1	177.42
3	Unitate Centrala HP + Win 7	1	443.55
4	Sursa 500 VA	1	137.1
5	Birou Beta	1	220.97
6	Scaun Directorial	1	112.09
7	Masina de gaurit BOSCH PSB850	1	444.3
8	Scaun Fix Textil gri	20	37.09
9	Monitor 20"	2	400
10	Unitate centrala Lenovo +Win	1	358.33
11	Casa de marcat Elka 2000 EJ	1	533.33
12	Kit Supraveghere Video	1	666.58
13	Pistol Aer cald Bosch	1	210.92
14	Incalzitor electric	1	232.77
15	Rubin etajera 1/2 usi ZEBRANO	1	265.84
16	Etajera Maro ZEBRANO	1	199.16
17	Birou ZEBRANO	2	132.51
18	ERIK Comoda 3 sertare cu roti	1	189.08
19	Sistem incalzire (radiatori 6buc)	1	1688.23
20	Tv Led LG	1	828.54
21	Laptop HP 15DB	1	1680.66
22	Kit Supraveghere Video	1	1238.29
23	Mobila	1	1440
24	Imprim. Multif. Lexmark MX310	1	478.15
25	Diagnoza/tester	1	589.06
26	Motocoasa F370 - Stihl	1	1470.59
27	Expressor automat Delonghi	1	1420.12

#### **Anexa 4.4 – Proces-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție (model orientativ)**

##### **Părțile,**

**1. UAT Orașul Baraolt**, cu sediul în Orașul Baraolt, Str. Libertății,nr.2,jud. Covasna, având Codul Unic de Identificare nr. 4404788 ,cont bancar nr. *[se va introduce contul bancar al Autorității Contractante]* deschis la Trezoreria Orașului Baraolt, reprezentată prin domnul Benedek - Huszár János, având funcția de Primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte, denumită în continuare **Autoritatea Contractantă**,

și

**2. Operatorul de transport S.C. TRANSLOC S.A.**, cu sediul în Orașul Baraolt, str.Kossuth Lajos nr.214,jud. Covasna, având Codul Unic de Identificare nr. *[se va introduce codul unic de identificare al Operatorului]* reprezentat prin domnul *[se va introduce numele și prenumele reprezentantului legal al Operatorului]* având funcția de *[se va introduce funcția reprezentantului Operatorului]* în calitate de **delegat**, denumit în continuare **Operatorul**, pe de altă parte,

##### **Având în vedere că:**

La data de *[se va introduce data predării, respectiv a primirii bunurilor puse la dispoziție de AC]*,

Părțile au semnat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport local de călători în Orașul Baraolt și au convenit semnarea prezentului Proces verbal, în condițiile de mai jos:

Prin semnarea prezentului proces verbal delegatarul predă, iar delegatul primește bunurile proprietate publica concesionate (de retur) din Anexa 4.1 – Bunuri de Retur, cu scopul de a-i da posibilitatea delegatului de a prelua și presta serviciile în conformitate cu prevederile Contractului și a Anexelor la contract.

Delegatul primește dreptul de deținere exclusivă și dreptul de folosință pe durata Contractului asupra bunurilor înscrise în Anexa 4.1 – Bunuri de Retur la Contract, dar nu și dreptul de proprietate asupra acestora. Pentru evitarea oricărui dubiu, dreptul de proprietate asupra bunurilor înscrise în Anexa 4.1 – Bunuri de Retur rămâne al membrilor direct implicați ai delegatarului pe toata durata Contractului.

Delegatarul nu va avea totuși dreptul de a deține sau folosi bunurile înscrise în Anexa 4.1 – Bunuri de Retur la Contract pe perioada în care acestea fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.

Delegatarul prin declara ca deține în deplina proprietate bunurile înscrise în Anexa 4.1 – Bunuri de Retur la Contract și predate delegatului prin prezentul proces verbal, că acestea nu fac obiectul nici unui litigiu, revendicări sau altor acțiuni împotriva acestora, iar în cazul în care după intrarea în vigoare a contractului vor apărea astfel de situații, delegatarul va informa imediat delegatul și va face toate demersurile în vederea menținerii proprietatii acestor bunuri.

Prezentul proces verbal a fost semnat astăzi, [...], în [...] exemplare originale, din care [...] pentru Autoritatea Contractantă și [...] pentru Operator.

<b>AUTORITATEA CONTRACTANTĂ / DELEGATAR, PRIMAR, BENEDEK HUSZÁR JÁNOS</b>	<b>OPERATOR / DELEGAT,</b>  ..... .....
---	--

## **ANEXA 5 – MIJLOACE DE TRANSPORT**

### **Anexa 5.1 – Cerințe standard pentru mijloacele de transport**

#### **Principii Generale**

Principiul obiectiv al prezentei Anexe este să stabilească cerințele comune specifice aferente vehiculelor de transport care vor fi utilizate pentru prestarea Serviciilor de Transport.

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește "tipul " și " categoria ". Conformitatea Mijloacelor de transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacele de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, părțile vor actualiza prezenta Anexă, incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

#### **Cerințe generale standard pentru Mijloacele de transport(Autobuze)**

- Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.
- Toate dispozitivele care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanență.
- Autobuzele de 12 metri trebuie să fie prevăzute cu 2 validatoare iar minibuzele vor fi prevăzute cu un validator.
- Operatorul va avea dreptul să amenajeze zone publicitare atât în interior cât și pe exterior autobuzelor fără a afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numelor traseelor, semnele cu destinația.
- Înaintea de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura că sunt curate în vederea utilizării de către pasageri și nu au suprafețe alunecoase în urma spălării.
- În fiecare zi înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru pasageri nu sunt avariate, defecte sau deteriorate în orice alt mod.
- Vehiculele trebuie să respecte cerințele Caietului de Sarcini al serviciului de transport public local și al Regulamentului pentru efectuarea transportului public local aprobat.

#### **Cerințe pentru Autobuze**

Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare integrat.

Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi de tip autobuz urban, potrivit legislației românești în vigoare. Autobuzele se vor încadra în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației prin inspecția tehnică periodică RNTR 1 din 12.08.2008, aprobat prin Ordin nr. 1002 din 12/08/2008.

### **Anexa 5.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Obligației de Serviciu Public** Planul privind Parcul de mijloace de transport



## ANEXA 6 – TARIFE DE CĂLĂTORIE

### Anexa 6.1 – Tarife de călătorie aplicabile la Data Începerii Contractului

	Lei/bilet	Lei/abon.	Lei/abon.3 sapt.	Lei/abon.2 sapt.
Baraolt – Biborțeni	5,00	150	120	100
Baraolt – Bodos	5,50	180	140	110
Baraolt – Racoșul de sus	5,50	180	140	110
Baraolt – Căpeni	5,00	150	120	100
Baraolt – Micloșoara	5,50	180	140	110

**Notă:** prețurile sunt exprimate în lei și include TVA

Abonamentul lunar de referă la perioada 1 – 31 a lunii calendaristice (respective 28/29/30, în funcție de luna în cauză) cu număr nelimitat de călătorii

### Anexa 6.2 – Modalitatea de stabilire, modificare sau ajustare a tarifelor de călătorie

Modificarea/Ajustarea Tarifelor de călătorie nu influențează nivelul costului unitar pe km stabilit conform contractului.

- Stabilirea tarifelor de călătorie

Modul de stabilire al tarifelor de călătorie pentru elementele din oferta tarifară este următorul:

- Pe baza Programului de Transport se determină oferta de transport (locuri x Km) pe moduri și intervale de timp.

Se calculează bugetul de exploatare eligibil necesar pentru realizarea ofertei de transport stabilite, în condiții de calitate și de siguranță specificate, plecând de la costul unitar/km contractat, pentru fiecare mod de transport și profitul rezonabil contractat. Costul unitar pe kilometrul parcurs este prețul pentru serviciul de transport furnizat, calculat pe baza costurilor din anul precedent eligibile, reale ale serviciului de transport al Operatorului, prevăzute în Anexa 8.

- Se calculează costul mediu al unei călătorii, ca raportul dintre bugetul eligibil +profitul rezonabil ale operatorului și numărul mediu anual estimat al călătoriilor (nu al călătorilor) plătite integral. Sunt necesare sondaje și date statistice referitoare la călătorii cu transportul public și privind călătoria medie realizată de un călător (număr de stații transformat în număr de Km).

Aceste etape sunt tehnice, se calculează de către operator și se negociază cu autoritatea contractantă.

- Se stabilește (în baza viziunii social-economice/guvernantei locale, de către Autoritatea Contractantă) acceptanța socială a costului mediu transpus direct în tariful mediu. În caz de neacceptanță anticipată, se stabilește tariful mediu acceptabil.

- Se determină tariful de bază (prețul de vânzare al unei călătorii simple). Acest tarif poate să fie egal cu costul mediu al unei călătorii dacă compensația este dirijată către abonamente, de exemplu, sau poate să fie mai mic decât costul mediu, dacă se decide ca compensația să acționeze încă de la acest prim nivel (acesta e cazul cel mai frecvent). De asemenea, tariful de bază poate să



depășească costul mediu, în cazul în care se acordă bonificații comerciale pentru restul pozițiilor tarifare.

- Se determină toate celelalte elemente ale ofertei tarifare ("produse tarifare"), prin multiplicarea tarifului de bază, aplicarea unitară sau diferențiată a tarifelor sociale (cele supuse obligației tarifare)

Punctele 4 și 5 de mai sus determină oferta tarifară, ca rezultat al aplicării unei anumite politici tarifare. Politica tarifară trebuie să îmbine criteriile comerciale (avantajarea cumpărării, în avans față de momentul utilizării, al unor titluri de călătorie multiple) și criteriile sociale (dirijarea preponderentă a tarifelor sociale spre categoriile de utilizatori permanenți – „călătorii fideli”).

- Se stabilește, pe baza legislației naționale și a reglementărilor locale, lista categoriilor de persoane care beneficiază de facilități, sarcina de transport generată și efectele financiare ale acestor facilități asupra bugetului operatorului.

Pentru punctele 3 și 6, principiile de finanțare a serviciului public de transport sunt următoarele:

- Autoritatea care impune limitări de tarife față de calculele recunoscute trebuie să asigure diferența, prin compensație. Elemente de protecție socială nu pot fi puse în sarcina niciunui operator, public sau privat.
- Operarea sub rigurile unui Contract de servicii publice impune abandonarea considerării paușale a sarcinii de transport generată de călătorii cu facilități tarifare și utilizarea unor metode de apreciere obiectivă și precisă.

Tarifele pentru toate Titlurile de călătorie se aproba prin Hotărâre de catre Consiliu Local.

Relația efect-cauză este de la COSTURI la TARIFE (prețuri de vânzare). Atât în etapa de semnare a contractului, cât și în mecanismul stabilit pentru ajustări ulterioare, costurile, împreună cu impunerile politice și sociale determină tarifele. Tarifele influențează încasările și nivelul total al compensației. Această influență nu este întotdeauna simplă și directă. Ca în orice activitate comercială, chiar cu un public parțial captiv, o majorare neinspirată a tarifelor poate ușor genera, cel puțin într-o primă etapă, pierderi în încasări, prin reducerea numărului de utilizatori și/sau accentuarea fraudei.

Permiterea, ignorarea sau chiar încurajarea unor elemente de concurență neloială între operatori poate să vicieze profund mediul economic al domeniului, să facă inutile calculele și să aibă efecte negative neplanificate asupra performanțelor financiare ale unui operator.

În concluzie, Ordinul nu poate fi utilizat ca bază pentru stabilirea inițială a elementelor financiare (tarife și subvenție) ale unui Contract de Servicii Publice și în procesul de indexare ulterioară, pentru că nu descrie etapele obligatorii, este neclar în terminologie și total greșit în formulele de calcul impuse.

- Ajustarea sau modificarea Tarifelor de călătorie

Ajustarea sau modificarea Tarifelor de călătorie pentru serviciile de transport public local de persoane se realizează în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor – cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, la cererea operatorilor de transport public local de persoane, pe baza următoarelor documente:

- cererea de ajustare, care conține: tarifele în vigoare și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de ajustare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;
- fișele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor;
- alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Tarifele pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se pot ajusta periodic prin Hotărâri ale Consiliului Local, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei ajustări.

**Pe elemente de cheltuieli ptr stabilirea/ajustarea si modificarea tarifului mediu ptr serviciul de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate sau pe cablu**

**Ruta: Baraolt - Racosul de Sus**

Nr. Crt.	Elemente de Cheltuieli	VALORI - lei -		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
<b>I</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>18788</b>		<b>45044</b>
	Carburanti	3828		30084
	Energie electrica			
	Amortizare	6800		6800
	Service auto	3000		3000
	Schimb ulei	480		480
	Schimb filtru	250		250
	Schimb antigel	80		80
	Piese de schimb	3500		3500
	Alte cheltuieli materiale	850		850
<b>II</b>	<b>Cheltuieli cu taxe/impozite si autorizatii</b>	<b>2775</b>		<b>6453</b>
	Inspectia periodica	480		480
	Asigurare de raspundere civila auto obligatorie	1450		3288
	Asigurare casco	0		0
	Impozit pe mijloc de transport	360		1700
	Impozit pe terenuri ptr parcare	100		100
	Impozit pe cladiri	150		150
	Redeventa	0		500
	Taxa de mediu	0		0
	Alte cheltuieli cu taxe/ impozite si autorizatii	235		235
<b>III</b>	<b>Cheltuieli cu salarii personalului, din care</b>	<b>46985</b>		<b>46985</b>
	Salarii	26400		26400
	Contributii sociale obligatorii	16670		16670
	Alte drepturi asimilate salariilor	3915		3915
<b>IV</b>	<b>Cheltuieli de exploatare (I+II+III)</b>	<b>68548</b>		<b>98482</b>
<b>V</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>			
<b>VI</b>	<b>Total cheltuieli (IV+V)</b>	<b>68548</b>		<b>98482</b>
<b>VII</b>	<b>Profit</b>	<b>13710</b>		<b>7000</b>
<b>VIII</b>	<b>Valoarea totala servicii de transport local (VI+VII)</b>	<b>82258</b>		<b>105482</b>
<b>IX</b>	<b>Numar estimat anual de calatorii</b>	<b>19000</b>		<b>22000</b>
<b>X</b>	<b>Tarif mediu (lei/calatorie) (VII/IX)</b>	<b>4.33</b>		<b>4.79</b>
<b>XI</b>	<b>T.V.A</b>	<b>0.82</b>		<b>0.91</b>
<b>XII</b>	<b>Tarif mediu, inclusiv T.V.A (lei/calatorie)(X+XI)</b>	<b>5.15</b>		<b>5.71</b>

et bilet propus

5.5 ın cu TVA

Abonament	1 luna	3 sapt	2 sapt
Baraolt - Racosul de Sus	180	140	110



**Pe elemente de cheltuieli ptr stabilirea/ajustarea si modificarea tarifului mediu ptr serviciul de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate sau pe cablu**

**Ruta: Baraolt - Miclosoara**

Nr. Crt.	Elemente de Cheltuieli	VALORI - lei -		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
<b>I</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>36695</b>		<b>64708</b>
	Carburanti	10675		37588
	Energie electrica			
	Amortizare	9600		9600
	Service auto	5000		5000
	Schimb ulei	960		960
	Schimb filtru	400		500
	Schimb antigel	160		160
	Piese de schimb	7500		8500
	Alte cheltuieli materiale	2400		2400
<b>II</b>	<b>Cheltuieli cu taxe/impozite si autorizatii</b>	<b>9065</b>		<b>8357</b>
	Inspectia periodica	480		480
	Asigurare de raspundere civila auto obligatorie	5600		4892
	Asigurare casco	0		0
	Impozit pe mijloc de transport	1700		1700
	Impozit pe terenuri ptr parcare	400		400
	Impozit pe cladiri	150		150
	Redeventa	500		500
	Taxa de mediu	0		0
	Alte cheltuieli cu taxe/ impozite si autorizatii	235		235
<b>III</b>	<b>Cheltuieli cu salarii personalului, din care</b>	<b>46985</b>		<b>46985</b>
	Salarii	26400		26400
	Contributii sociale obligatorii	16670		16670
	Alte drepturi asimilate salariilor	3915		3915
<b>IV</b>	<b>Cheltuieli de exploatare (I+II+III)</b>	<b>92745</b>		<b>120050</b>
<b>V</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>			
<b>VI</b>	<b>Total cheltuieli (IV+V)</b>	<b>92745</b>		<b>120050</b>
<b>VII</b>	<b>Profit</b>	<b>18549</b>		<b>7000</b>
<b>VIII</b>	<b>Valoarea totala servicii de transport local (VI+VII)</b>	<b>111294</b>		<b>127050</b>
<b>IX</b>	<b>Numar estimat anual de calatorii</b>	<b>26000</b>		<b>28000</b>
<b>X</b>	<b>Tarif mediu (lei/calatorie) (VII/IX)</b>	<b>4.28</b>		<b>4.54</b>
<b>XI</b>	<b>T.V.A</b>	<b>0.81</b>		<b>0.86</b>
<b>XII</b>	<b>Tarif mediu, inclusiv T.V.A (lei/calatorie)(X+XI)</b>	<b>5.09</b>		<b>5.40</b>

**Pret bilet propus**

Ron cu  
5.5 TVA Miclosoara  
Ron cu  
5 TVA Capeni

Abonament	1 luna	3 sapt	2 sapt
Baraolt - Miclosoara	180	140	110
Baraolt - Capeni	150	120	100



**Pe elemente de cheltuieli ptr stabilirea/ajustarea si modificarea tarifului mediu ptr serviciul de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate sau pe cablu**

**Ruta: Baraolt - Bodos**

Nr. Crt.	Elemente de Cheltuieli	VALORI - lei -		
		Stabilire	Ajustare	Modificare
<b>I</b>	<b>Cheltuieli materiale</b>	<b>36695</b>		<b>64708</b>
	Carburanti	10675		37588
	Energie electrica			
	Amortizare	9600		9600
	Service auto	5000		5000
	Schimb ulei	960		960
	Schimb filtru	400		500
	Schimb antigel	160		160
	Piese de schimb	7500		8500
	Alte cheltuieli materiale	2400		2400
<b>II</b>	<b>Cheltuieli cu taxe/impozite si autorizatii</b>	<b>9065</b>		<b>8357</b>
	Inspectia periodica	480		480
	Asigurare de raspundere civila auto obligatorie	5600		4892
	Asigurare casco	0		0
	Impozit pe mijloc de transport	1700		1700
	Impozit pe terenuri ptr parcare	400		400
	Impozit pe cladiri	150		150
	Redeventa	500		500
	Taxa de mediu	0		0
	Alte cheltuieli cu taxe/ impozite si autorizatii	235		235
<b>III</b>	<b>Cheltuieli cu salarii personalului, din care</b>	<b>46985</b>		<b>46985</b>
	Salarii	26400		26400
	Contributii sociale obligatorii	16670		16670
	Alte drepturi asimilate salariilor	3915		3915
<b>IV</b>	<b>Cheltuieli de exploatare (I+II+III)</b>	<b>92745</b>		<b>120050</b>
<b>V</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>			
<b>VI</b>	<b>Total cheltuieli (IV+V)</b>	<b>92745</b>		<b>120050</b>
<b>VII</b>	<b>Profit</b>	<b>18549</b>		<b>7000</b>
<b>VIII</b>	<b>Valoarea totala servicii de transport local (VI+VII)</b>	<b>111294</b>		<b>127050</b>
<b>IX</b>	<b>Numar estimat anual de calatorii</b>	<b>26000</b>		<b>28000</b>
<b>X</b>	<b>Tarif mediu (lei/calatorie) (VII/IX)</b>	<b>4.28</b>		<b>4.54</b>
<b>XI</b>	<b>T.V.A</b>	<b>0.81</b>		<b>0.86</b>
<b>XII</b>	<b>Tarif mediu, inclusiv T.V.A (lei/calatorie)(X+XI)</b>	<b>5.09</b>		<b>5.40</b>

<b>Pret bilet propus</b>	<b>5.5</b>	<b>Ron cu TVA</b>	<b>Bodos</b>
	<b>5</b>	<b>Ron cu TVA</b>	<b>Biborteni</b>

<b>Abonament</b>	<b>1 luna</b>	<b>3 sapt</b>	<b>2 sapt</b>
Baraolt - Bodos	180	140	110

Baraolt - Biborteni	150	120	100
---------------------	-----	-----	-----

**Anexa 6.3 – Lista punctelor de distribuire a titlurilor de călătorie și programul de funcționare**

Biletele și abonamentele se pot achiziționa de la Șoferul autobuzelor

**ANEXA 7 – DIFERENȚELE DE TARIF**

**Anexa 7.1 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și/sau reduceri la transport în comun**

Anexa 7.1 (a) – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun suportate de Primăria Orașului Baraolt

Nr. Crt.	Categoria socială	Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
1	Persoanele vârstnice, cu domiciliul în raza administrativă a orașului Baraolt	Gratuitate în transport	100 %	Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007; Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, H.C.L nr.70/2013 Baraolt
2	Elevii, preșcolarii, înscriși la unitățile de învățământ din Baraolt cursuri de zi		100 %	1. Legea nr.1/10.01.2011 privind educația națională

### Anexa 7.2 – Modul de acordare a diferențelor de tarif

Nr. Crt.	Categorია socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Perioda	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif	
					Tarif întreg.	Reducerea oferită
1	Persoanele vârstnice, cu domiciliul stabilit în orașul Baraolt	100,00%	Lunar	Nelimitat		
2	Elevii, preșcolarii, înscriși la unitățile de învățământ din Orașul Baraolt cursuri de zi	10 0,00%	Lunar	Nelimitat		

Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

### Anexa 7.3 – Model formularului de decont pentru diferențe de tarif

Nr. Crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Sume totale(lei)	Document justificativ necesar
0	1	2	3	4	5=3*4	6
						Factura fiscală+documente justificative

## ANEXA 8 – MODELE FORMULARE DE DECONT PENTRU PLATA COMPENSAȚIEI

### Anexa 8.1 – Decont lunar

Luna:( \_\_\_\_\_ ) Anul (2022)

ID	Concept	Valoare
(Km)	Număr total de kilometri efectuați în luna _____ de flota de autobuze	3528
(c unitar)	Cost unitar per kilometru pentru operarea autobuzelor	11,10
(Ch)	Cheltuieli Totale pentru Serviciu(=(km)x(c unitar))	39160
(Pr)	Profit rezonabil(3,95% din (Ch))	1547
(V)	Venituri lunare pentru servicii de transport public(obținute din vânzări de titluri de călătorie)	7068
(C)	Compensația lunară calculată (=(Ch)+(Pr)-(V), din care :	33639
(D)	Diferențe de tarif cuvenite operatorului, inclusiv asociate gratuităților	19900

\* Valori în lei, fără TVA

\* Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rând din Nota lunară de Constatare.



## Anexa 8.2 – Decont Anual de Constatare

Calculul compensației pentru prestarea Serviciilor publice de transport în anul .....  
valori în lei, fără TVA

ID	Concept	Valoare
(C1)	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ PLĂTITĂ (pe baza Compensațiilor lunare calculate conform Anexei 8.1, (Suma compensațiilor lunare ( $\Sigma C$ )), din care:	
(D)	Diferențe de tarif, inclusiv asociate gratuităților (conform Anexei 8.1, Suma Diferențelor de tarif lunare ( $\Sigma D$ )),	238.800
	Venituri anuale din Serviciul public de transport, din care:	84.816
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	84.816
	Alte venituri	
(Va)	TOTAL VENITURI AUDITATE	84.816
	Costuri anuale asociate Obligațiilor de serviciu public, din care:	
	Cheltuieli directe asociate Serviciului public de transport	321.468
	Cheltuieli indirecte, generale și administrative asociate Serviciului public de transport	25.164
	Cheltuieli cu vânzarea Titlurilor de călătorie	123.120
	Cheltuieli financiare aferente implementării investițiilor solicitate de Entitatea contractantă	
(Ch <sub>a</sub> )	TOTAL CHELTUIELI AUDITATE	469.752
(Pr)	Profit rezonabil ( 3,95 % din (Ch) )	18.555
C2	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ ( = (Ch <sub>a</sub> ) + (Pr) - (V <sub>a</sub> ) ),  (pe baza cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitate și auditate)	403.491
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR AUTORITĂȚII CONTRACTANTE (C1-C2), în cazul în care C1 > C2	
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ OPERATORULUI (C2-C1), în cazul în care C1 < C2	403.491

## **ANEXA 9 – COSTURI ELIGIBILE INCLUSE ÎN CALCULUL DECONTĂRII**

### **OBLIGAȚIEI DE SERVICIU PUBLIC EFECTIVE ȘI CERINȚELE PRIVIND CONTABILITATEA SEPARATĂ**

Fundamentarea costului unitar/km (lei/km) pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, pe fiecare categorie de mijloc de transport se face pe bază consumurilor normate de combustibili, de lubrifianți, a cheltuielilor de întreținere-reparații și cu piese de schimb, a cheltuielilor cu muncă vie, precum și pe bază celorlalte elemente de cheltuieli prevăzute în Anexa la Normele Cadru ale A.N.R.S.C. (Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007).

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte provenită din acestea, precum și cota de cheltuieli generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Metodologia de alocare a costurilor indirecte și administrative se va aproba de către autoritatea contractanta. Auditul anual tehnico-economic va face propuneri autorității contractante privind adoptarea unei metode de gestiune și alocare a costurilor mai potrivită, în vederea creșterii eficienței operatorului.

Operatorul poate desfășura și alte activități de transport sau activități care au legătură cu serviciul de transport public local în următoarele condiții:

- i. Activitățile sunt aprobate de Autoritatea Contractantă
- ii. Activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate
- iii. Activitățile respective își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate
- iv. Activitățile nu afectează în niciun fel prestarea serviciului de transport public local
- v. Activitățile respectă concurența

Toate înregistrările contabile trebuie realizate în așa fel încât să se poată demonstra verificarea calculului cheltuielilor pe fiecare mod de transport și a compensației pentru obligația de serviciu public și condiția de la punctul iii pentru alte activități.

Costurile privind ineficiența conducerii afacerii, precum depreciere, provizioane, penalități sau amenzi, (cheltuieli neeligibile) nu vor fi alocate serviciilor PSO.

Operatorul va ține contabilitatea separată pentru activitățile și serviciile care fac obiectul desfășurării contractului de servicii de transport public local, pentru fiecare contract în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate serviciului de transport, în funcție de legile contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

- Principiile privind conceptul costului total alocat, în care costul total aferent desfășurării unui anumit tip de serviciu sau realizării unui singur produs este atribuit aceluși serviciu sau produs.

Astfel costurile totale alocate ale obligației de serviciu public a operatorului trebuie să includă următoarele:

- Costurile directe cu personalul, de amortizare, de resurse materiale și servicii efectuate de terți care au legătură cu Serviciul de transport public local, inclusiv serviciul datoriei societății, folosite exclusiv pentru îndeplinirea Obligației de serviciu public
- cota proporțională din costurile indirecte, incluzând costurile tehnice și administrative cu personalul, de capital și resurse materiale.

Defalcarea pe activități TP/non TP a unor cheltuieli pentru care înregistrarea primară diferențiată nu este posibilă se va face prin metoda “prețului de cost”

- Toate costurile legate de desfășurarea serviciilor din afara PSO vor fi alocate doar acelor servicii, precum și o cotă proporțională din costurile fixe comune ale operatorului, astfel încât nicio subvenție încrucișată sau supracompensare să nu fie produsă.

- Toate costurile și veniturile provenind din și pentru activitățile comerciale de exploatare trebuie bazate pe rezultatele financiare oficiale ale operatorului și nicio reevaluare a activelor în scopul planificării afacerii nu va fi introdusă.

- Modelul nu include deprecieri, amenzi, penalități, provizioane, bonusuri acordate directorilor sau orice alte venituri și costuri neprevăzute, aparute în urma ineficienței sau eficienței conducerii Operatorului.

Evidența contabilă se va organiza pe analitice distincte ale conturilor pe fiecare mod de transport și pe alte activități.

Toate veniturile, costurile, tarifele și prețurile vor fi calculate în RON, fără TVA, cu excepția cazurilor unde se specifică altfel.

Operatorul va utiliza Metoda ABC (Activity Based Costing) pentru gestiunea costurilor pe activități sau altă metodă agreata de către autoritatea contractantă.

Metoda ABC vizează, pe de o parte, calculul și analiza costurilor, iar pe de cealaltă parte, constituie un instrument de măsură a performanțelor operatorului.

Cu 60 zile înainte de încheierea situațiilor financiare anuale, Operatorul va solicita aprobarea Autorității Contractante privind procedurile de alocare a costurilor indirecte pe activități.

## **Raportare**

Înainte de data de 31 martie a fiecărui an, Operatorul va furniza Autorității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- Bilanțul contabil și anexele la acesta
- Raportul de gestiune al administratorilor
- Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic
- Raportul privind inventarierea patrimoniului
- Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract
- Situația veniturilor și a cheltuielilor
- Situația amortizării.
- Numărul angajaților și costurilor de muncă



## ANEXA 10 – CALCULUL, MODIFICAREA, INDEXAREA COSTULUI UNITAR PE KILOMETRU

### Anexa 10.1 – Metodologia de calcul și modificare a Costului Unitar/ kilometru

**Costul unitar pe kilometrul parcurs** este prețul pentru serviciul de transport furnizat, calculat pe baza costurilor eligibile, reale ale serviciului de transport al Operatorului, prevăzute în Anexa 9. Atunci când se calculează costul/km, trebuie să fie urmate toate principiile cu privire la alocarea costurilor din Anexa 8.

Costul unitar pe kilometru parcurs trebuie să facă obiectul unui audit tehnico-economic realizat prin personalul compartimentului de audit al Autorității Contractante.

Toate costurile și veniturile astfel înregistrate pe analitice, pe moduri de transport și alte activități sunt introduse în situațiile financiare anuale ale Operatorului și prezentate în situații separate.

An: 2023	autobuz
Nr. Veh*Km parcurși	
Costul eligibil total anual	
Cost/ Veh*Km	

Operatorul poate solicita modificarea Costului/ km. în cursul anului, în oricare dintre cazurile în care una sau mai multe dintre nivelele de preț folosite la calculul costului/km negociat/indexat depășesc anumite praguri sau dacă condițiile de exploatare s-au schimbat semnificativ, cu impact semnificativ asupra nivelului cheltuielilor.

Operatorul trebuie să prezinte Autorității Contractante toate documentele relevante, datele și calculele, indicând motivele pentru modificarea solicitată a costului/kilometru. Autoritatea Contractantă va examina propunerea Operatorului în maxim 30 zile de la data primirii acesteia și nu poate refuza nejustificat modificarea Contractului.

Autoritatea Contractantă poate solicita scăderea costului/kilometru în cursul anului, în oricare dintre cazurile în care una sau mai multe dintre nivelele de preț folosite la calculul costului/km negociat scad sub anumite praguri ca aurmarea a modificării condițiilor pieței sau dacă punerea în funcțiune a unor investiții duce la scăderea semnificativă a elementelor de cost (energie, combustibil, cheltuieli cu mentenanța și reparațiile, reduceri de personal etc.)

Modificarea costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, se fundamentează potrivit Anexei la Normele Cadru ale A.N.R.S.C. (Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007).

Modificarea costului unitar pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

- cheltuielile cu combustibilii și lubrifianții se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;
- cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;

- cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;
- cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Cazurile luate în considerare sunt:

- inflația cumulată de la începutul anului curent, așa cum este raportată de către Institutul Național de Statistică, depășește 5 % (cinci la sută), sau
- prețul combustibilului diesel sau al gazelor naturale sau energiei electrice pentru uz industrial depășește cu mai mult de 5 % (cinci procente), lunar, în comparație cu prețul folosit pentru calcularea costului anual/kilometru veh. sau
- salariul lunar minim astfel cum este stabilit prin legislația națională crește cu 5 % sau mai mult în comparație cu cel în vigoare în luna stabilirii costului/kilometru.

Modificarea costului/km se va face prin Act Adicional la Contract, în baza unui audit tehnico-economic care să certifice noul nivel al costului/km.

#### **Anexa 10.2 – Formula de indexare a costului/ kilometru**

Costurile unitare/km (lei/km) pentru serviciile de transport public local, pe fiecare categorie de mijloc de transport se pot ajusta periodic pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei ajustări.

Nivelul costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția prețurilor pe economie.

Ajustarea costurilor unitare/km pentru serviciile de transport public local de calatori prin curse regulate, se fundamentează potrivit Anexei la Normele Cadru ale A.N.R.S.C. (Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007).

Ajustarea costurilor unitare/km la serviciile de transport public local de călători prin curse regulate, se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

- cheltuielile cu combustibilii și lubrifianții se determină avându-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul influența indicelui prețurilor de consum de la ultima avizare;
- cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;
- cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină avându-se în vedere cele mai mici costuri de contractare de servicii și prețuri de achiziție, luându-se în calcul influența indicelui prețurilor de consum de la ultima avizare;
- cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;
- cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;
- cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

Ajustarea costului/km se va face prin Act Adicional la Contract.

## FORMULA DE INDEXARE A COSTULUI/KM

$c_{\text{unitar-mijloc de transport km, n+i}} = (c_{\text{unitar-mijloc de transport km, i}} - D_{\text{mijloc de transport}}) \times I_{PC} (n+i) + D_{\text{mijloc de transport}}$

unde:

$c_{\text{unitar-mijloc de transport km, n+i}}$  este costul unitar/ km, pe categorie de mijloc de transport, ajustat [lei/km];

$c_{\text{unitar-mijloc de transport km, i}}$  este costul unitar/ km, pe categorie de mijloc de transport, în vigoare la data ajustării [lei/km];

$D_{\text{mijloc de transport}}$  este deprecierea (amortizarea) mijloacelor fixe, cuprinsă în calculul costului unitar/km în vigoare la data ajustării [lei/km];

$I_{PC}$  este inflația calculată pe baza nivelului ultimului Indice Total al Prețurilor de Consum publicat la momentul solicitării ajustării, raportat la nivelul Indicelui Total al Prețurilor de Consum existent la data precedentei ajustări.



## ANEXA 11 – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI ȘI MODALITATEA DE CALCUL A PENALITĂȚILOR

Nr. Crt.	Denumirea indicatorului	Descriere mod de calcul/trimestru	Mod	U M	Nivel acceptat/a n	Pondere criteriu pentru rețineri din garanția de bună execuție (GBE)	
							0
1	Numărul de curse suspendate sau întârziate în executarea transportului față de programul de circulație	Curse suspendate sau întârziate față de cursele incluse în Programul de Transport x 100	autobuz	%	Max. 10	1%	
2	Numărul de curse neefectuate pe o perioada mai mare de 24 de ore;	Lungimea traseului x zilele de /365 zile	autobuz	%	Max. 10	2%	
3	Numărul de utilizatori afectați de situația de la punctele 1 și 2	Nr. de utilizatori afectați de situația de la punctele 1 și 2 într-un an de zile.	autobuz	%	Max. 12	1%	
4	Numarul total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numarul necesar pentru realizarea programului de circulație;	Nr. mijloace transport planificate - nr. mijloace transport utilizate/nr. mijloace transport utilizate x 100	autobuz	%	80	1%	
5	Numarul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului	reclamații justificate	Nr. reclamații justificate din total reclamații	toate	%	5	0,5%
		reclamații rezolvate	Nr. reclamații rezolvate din total reclamații în termen legal	toate	%	90	0,5%
		reclamații nerezolvate în termenele legale	Nr. reclamații nerezolvate în termenele legale din total reclamații	toate	%	5	0,5%
6	Protecția mediului	Respectarea standardelor de	autobuz	%	30	8%	

		poluare raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea Programului de transport				
7	Condițiile de calitate	Mijloace de transport adaptate îmbarcării/debarcării persoanelor cu dizabilități Mijloace de transport dotate cu sisteme de încălzire/răcire Mijloace de transport curate	autobuz	%	30	5%
8	Despăgubiri	Cuantumul penalităților platite de către Operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	toate	Lei	0	1%
9	Abateri	Numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale	toate	Nr.	0	1%
10	Accidente	Numărul de accidente în trafic produse din vina personalului propriu al Operatorului	toate	Nr.	0	4%
11	Indicele de satisfacție a călătorilor	Respectarea nivelului minim impus	toate	Nr.	10	3%

**NOTĂ:**

- Pentru a verifica îndeplinirea primilor 4 indicatori și pentru a monitoriza executarea contractului, este necesar să se implementeze un sistem de control și management al traficului pentru modul de transport cu autobuzul. Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport Public al Operatorului este detaliată în Anexa 14. Un astfel de instrument de control și management al traficului va fi evidențiat că fiind o prioritate în Planul de investiții. În lipsa unui astfel de sistem de control și management, indicatorii de mai sus vor putea fi evaluați de către Autoritatea Contractantă numai pe bază de sondaje trimestriale.
- Pentru a evalua îndeplinirea ultimului indicator, Autoritatea Contractantă va respecta metodologia prezentată în Anexa 13.
- Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță pentru calculul penalităților în primul an al Contractului (nicio penalitate). Autoritatea Contractantă va desfășura un sondaj, potrivit Anexei 12 la Contract, pentru evaluarea nivelului existent al Indicelui de satisfacție al călătorilor, în baza căruia se vor stabili nivelul minim acceptat fără penalizări și nivelul minim permis pentru al doilea an al Contractului.

## **ANEXA 12 – INDICELE DE SATISFACȚIE A PASAGERILOR (CĂLĂTORILOR) (ISP)**

### **• Generalități**

Prezenta anexa are drept scop definirea cerințelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP), având în vedere prevederile standardelor naționale și europene referitoare la măsurarea calității sistemelor de transport public și a calității managementului contractelor.

### **Bucla calității**

#### **• Indicele de satisfacție a pasagerilor**

- Autoritatea Contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP).
- Această sarcină trebuie să revină unor terțe persoane independente (care nu sunt părți la Contract) care efectuează studii privind gradul de satisfacție al călătorilor pe bază de chestionare și sondaje.
- Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicilor privind gradul de satisfacție al călătorilor se discută și se definește cu Operatorul, după cum urmează:

Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul EN 13816.

- Indicatorii de calitate stabiliți în Anexa 11 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a pasagerilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor (curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută, etc.). Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de pasageri.
- Rezultatul final al studiului include un procent de pasageri mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 11 și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție al așteptărilor acestora.
- După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al pasagerilor derivat din studiul efectuat și Indicatorii de Calitate de performanță oferți, evaluați de către



Autoritatea Contractantă, acesta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului Operatorului de Transport Public pentru anul următor.